

## Allgemeine Ordnung

Helfen Sie mit, unser Ausbildungszentrum, die Unterkünfte, die Aufenthaltsräume, Pausen- und Parkplätze sauber zu halten. Unterstützen Sie die Arbeit der Reinigungsmitarbeitenden!

- Bitte verlassen Sie den Arbeitsplatz und die Theorieräume so wie Sie diese angetroffen haben.
- Entsorgen Sie den Abfall in die dafür bereitgestellten Behälter. Mehraufwände der Reinigungsmitarbeitenden wegen vorsätzlicher oder fahrlässiger Verschmutzung werden dem Verursacher vollumfänglich in Rechnung gestellt.

## Brandausbruch

Melden Sie jeden Brandausbruch sofort der **Feuerwehr 118**.

## Feueralarm

Verlassen Sie bei einem Feueralarm sofort das Gebäude. Die Fluchtwege sind mittels grünen Notleuchten gekennzeichnet. Begeben Sie sich an den bezeichneten Sammelplatz (Parkplatz vor dem Gebäude). Bleiben Sie auf dem Gelände des Ausbildungszentrums Reinigung und halten Sie sich an die Weisungen der Feuerwehr bzw. Polizei.

## Fehlalarme

Das vorsätzliche Auslösen von Fehlalarmen gilt als Offizialdelikt und wird zwingend polizeilich verfolgt.

## Diebstähle

Das Ausbildungszentrum Reinigung haftet nicht für Diebstähle.

## Restaurants

Im Ausbildungszentrum befinden sich 2 Restaurants, die unabhängig betrieben werden:

### Restaurant Pizzeria de.lal

St. Laurentiusstrasse 5  
4613 Rickenbach SO  
Tel: +41 (0)62 216 80 00

### Restaurant Thai Joy

St. Laurentiusstrasse 5  
4613 Rickenbach SO  
Tel: +41 (0) 62 875 77 77

Bitte beachten Sie, dass Sie alleine dafür verantwortlich sind, dass Sie rechtzeitig zum Kursbeginn anwesend sind. Damit Sie die Kurszeiten einhalten können, ist es von Vorteil eine Reservation vorzunehmen und das Menü bereits auszuwählen. Sie können dies jeweils am Morgen in der Kaffeepause tun.

## Aufenthaltsraum

Im Zimmer 204 steht Ihnen ein Aufenthaltsraum zur Verfügung. Er verfügt über zwei Kochplatten, eine Mikrowelle, einen Wasserkocher, einen grossen Kühlschrank sowie ausreichend Geschirr und Besteck. Bitte behandeln Sie das Inventar sorgfältig. Es gehört zu Ihren Aufgaben, von Ihnen benutztes Geschirr, Besteck und Kochutensilien abzuwaschen und wieder an den entsprechenden Platz einzuräumen. Wir erwarten, dass dieser Raum unter der Woche in einem ordentlichen Zustand ist und nach Abschluss einer ÜK-Woche bzw. bei Benützung durch Teilnehmende von Vorbereitungs- oder externen Kursen sämtlicher Abfall entsorgt, die Geräte, Geschirr und Besteck sauber und an ihrem Platz sind und der Kühlschrank geleert ist. Wir behalten uns vor, den Raum bei Nichtbeachten einer ersten Verwarnung sonst zu schliessen resp. Mehrkosten für die Reinigung den Kursteilnehmern anteilmässig in Rechnung zu stellen.

Kochen und Essen ist ausschliesslich in diesem Raum erlaubt! Einfache Snacks und Getränke (Energie-, Schokoladriegel, Mineralwasser ohne Zusatzstoffe) dürfen Sie in die Seminar- und Praxisräumen sowie in die Zimmer mitnehmen, sofern diese keine unnötigen Verunreinigungen verursachen und den Unterricht nicht stören. Leere Flaschen deponieren Sie bitte in den dafür vorgesehenen Behältern.

Falls Sie Ihr Essen im Eingangsbereich (nicht Innenhof!) oder in der Umgebung des Ausbildungszentrums zu sich nehmen, denken Sie daran, Ihre Abfälle in den dafür bereitgestellten Behältern zu entsorgen.

## Einkaufsmöglichkeiten

TopShop	5 Minuten Fussweg Richtung Wangen
	Öffnungszeiten: 6.00 – 22.00 Uhr
Coop Pronto	10 Minuten Fussweg Richtung Wangen
	Öffnungszeiten: 5.30 – 23.00 Uhr

## Frühstück

Das Frühstück nehmen Sie im Aufenthaltsraum ein. Es wird vom Vögeli Beck geliefert und steht jeweils ab 7.15 Uhr im Treppenaufgang neben dem Lift im 2. Stock zum Abholen bereit. Die Kisten sind am Morgen in den Aufenthaltsraum zu bringen und am Abend wieder beim Lift zu deponieren.



### **Musik**

Nehmen Sie bitte Rücksicht auf Ihre Mitbewohner und die Nachbarschaft. Benützen Sie Radio, Fernseher, CD-Player usw. nur in Zimmerlautstärke.

### **Fundgegenstände**

Fundgegenstände können Sie bei der Geschäftsstelle abgeben bzw. abholen. Nicht abgeholte Fundgegenstände werden nach 30 Tagen entsorgt.

### **Nachtruhe**

Ab 22.00 Uhr gilt Nachtruhe. Der Innenhof ist ab 22.00 Uhr zu räumen; die Verbindungstüren vom Innenhof zum 1. OG und 2. OG werden geschlossen.

### **Parkplätze**

Stellen Sie Fahr- und Motorfahräder sowie Personenwagen in den für diesen Zweck bezeichneten Zonen ab. Die Parkplätze direkt vor dem Haus sind für die Gäste der Restaurants bestimmt und dürfen nicht belegt werden.

### **Rauchen**

In sämtlichen Räumen des Ausbildungszentrums Reinigung (inkl. Hotelzimmern) sowie dem Innenhof und den Treppenhäusern gilt ein allgemeines Rauchverbot! Rauchen im Umgang des 2. Stockes vor dem Aufenthaltsraum ist erlaubt. Benützen Sie bitte, wie auch ausserhalb des Gebäudes, die bereitgestellten Aschenbecher.

### **Drogen- und Alkoholkonsum**

Für die Teilnehmer/Teilnehmerinnen von überbetrieblichen Kursen (Lernende) gilt ein generelles Alkoholverbot; für ALLE gilt ein absolutes Drogenverbot, Verstösse können mit Kursausschluss und/oder Zimmer- bzw. Hausverbot geahndet werden. Bei Minderjährigen und Lernenden werden die gesetzlichen Vertreter (Eltern, Erziehungsberechtigte) und der Lehrbetrieb (Unternehmung) über das Vergehen informiert.

Wer den Unterricht besucht, ist drogenfrei. Die verantwortlichen Kursleiter/Instruktoren / Experten melden Verstösse gegen diese Vorschriften der Leitung des Ausbildungszentrums Reinigung.

### **Sachschäden**

Für vorsätzliche oder fahrlässige Beschädigungen des Ausbildungszentrums (Gebäude, Mobiliar, Dokumentationsmaterial etc.) haften die Verursacher bzw. ihre gesetzlichen Vertreter. Bei vorsätzlichen Beschädigungen kann eine Strafanzeige eingereicht werden.

### **Unfälle**

Beachten Sie die «Erste-Hilfe-Plakate und Ihren Notfallzettel».

Die Notfallnummer der **Sanitätspolizei** lautet:

Telefon **144**

Die **allgemeine Notfallnummer** lautet:

Telefon **112**

### **Zimmerschlüssel**

Die Haupteingänge zum Ausbildungszentrum Reinigung werden abends geschlossen. Mit Ihrem Zimmerschlüssel können Sie auch die Eingangstüre beim Lieferanteneingang öffnen. Am Abreisetag räumen Sie das Zimmer bis spätestens um 08.00 Uhr. Bitte ziehen Sie die Bettwäsche ab und deponieren Sie sie auf dem Tisch im Zimmer. Die Lernenden geben ihre Zimmer- und Garderobenschlüssel anschliessend bitte dem Klassenlehrer ab. Unsere anderen Gäste werden gebeten, den Zimmerschlüssel entweder auf der Geschäftsstelle zurückzugeben oder – falls diese geschlossen sein sollte – in den Schlüsselkasten zu werfen (beim Haupteingang an der Säule).

Bei Verlust des Zimmerschlüssels müssen wir Ihnen CHF 100.00 in Rechnung stellen.

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung Ihres Schlüssels durch das elektronische Schliesssystem überwacht wird und Sie im Falle eines Missbrauchs belangt werden.

## **Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und für Ihre Mithilfe!**

Rickenbach, im Mai 2020

Karin Funk  
Geschäftsführerin

